



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 24 del 18/01/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 del 19/01/2021

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

OGGETTO: Proroga della delega di funzioni ai sensi dell’art. 33 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino al **31.12.2021**.

IL Dirigente

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell’art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determinazione n. 1447 del 30/12/2019 avente per oggetto il conferimento di incarico per un anno delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”;

Viste le Determinazioni nn. 23, 24, 25, 27 del 09/01/2020, nn.261 del 03/03/2020 e 1076 del 17/11/2020 aventi per oggetto la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai titolari di Posizione Organizzativa dei Servizi della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”;

Vista la Determina n. 1306 del 18/12/2020 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi Finanziari fino al 31/12/2021;

Considerato che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. :

- a) Nulli Maria Grazia per il Servizio "Programmazione Finanziaria e Tributaria;
- b) Ranieri Massimo per il Servizio "Gestione Economica del Personale";
- c) Russo Fabio per il Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui";
- d) Ciccio' Salvatore per il Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario";
- e) Russo Fabio per il Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti", assegnato ad interim con D.S. n. 184 del 07/08/2020, a far data dal 01/09/2020, a seguito di collocamento a riposo del dipendente Salvatore Parisi, nelle more dell'espletamento della selezione per l'assegnazione dell'incarico d P.O.;

Acquisita *espressa accettazione dell'incarico da parte dei dipendenti interessati*

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Confermare l'assegnazione della delega di funzioni ai Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione fino al 31.12.2021, come da Determinazioni nn. 23, 24, 25 e 27 del 09/01/2020, nn. 261 del 03/03/2020 e n. 1076 del 17/11/2020:

- a) Nulli Maria Grazia per il Servizio "Programmazione Finanziaria e Tributaria";
- b) Ranieri Massimo per il Servizio "Gestione Economica del Personale";
- c) Russo Fabio per il Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui";
- d) Ciccio' Salvatore per il Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario".
- e) Russo Fabio per il Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" assegnato ad interim con D.S. n. 184 del 07/08/2020, a far data dal 01/09/2020, a seguito di collocamento a riposo del dipendente Salvatore Parisi, nelle more dell'espletamento della selezione per l'assegnazione dell'incarico di P.O.;

Delegare, altresì, al dott. Ciccio', Responsabile del "Servizio Controllo di Gestione e Rendiconto Finanziario" l'esecuzione dello *Split Payment*, provvedendo al pagamento dell'IVA, fino ad un massimo di € 30.000,00, relativa ad acquisto di beni e servizi da parte dell'Ente, da effettuarsi all'Agenzia delle Entrate tramite versamento con modello F24EP;

Delegare, infine, a tutti i Responsabili dei Servizi Finanziari, in aggiunta alle deleghe già confermate, la facoltà di disporre fino ad un massimo di € 5.000,00, acquisti di beni e servizi connessi alle proprie funzioni;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari Generali –Legali e del Personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Acquisita espressa accettazione dell'incarico da parte dei dipendenti interessati.

Messina data firma digitale

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì data firma digitale

IL Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo